

**TARIF DE LOCATION POUR NON RESIDENTS**

**Locataire :**

Nom et Prénom :

Adresse :

Localité :

Natel :

Tél. Privé :

**TOTAUX**

**Tarif de base**

Grande salle	Cuisine	Buvette	Vestiaire sport
--------------	---------	---------	-----------------

Fr 300.--	Fr 120.--	Fr 130.--	Fr 200.--
-----------	-----------	-----------	-----------

Salle stés
------------

Fr 170.--
-----------

→

Supplément chambre froide
------------------------------

Fr 30.--
----------

Supplément lave-vaisselle
------------------------------

Fr 20.--
----------

**Services annexes**

Sonorisation	Protection sol	Podium : Fr 6.- / panneau
--------------	----------------	---------------------------

Fr 60.--	Fr 300.--	Nbre éléments : .....
----------	-----------	-----------------------

**Majoration**

But lucratif	Bal
--------------	-----

Fr 400.--	Fr 700.--
-----------	-----------

**Forfait décès**

Fr 200.--
-----------

**Tarif vaisselle**

Verres uniquement	Couverts Thé collation	Couverts repas	Services uniquement
-------------------	---------------------------	----------------	------------------------

jusqu'à 50 personnes	Fr 10.--	Fr 30.--	Fr 50.--	Fr 15.--
----------------------	----------	----------	----------	----------

jusqu'à 100 personnes	Fr 20.--	Fr 60.--	Fr 100.--	Fr 30.--
-----------------------	----------	----------	-----------	----------

jusqu'à 150 personnes	Fr 30.--	Fr 90.--	Fr 150.--	Fr 45.--
-----------------------	----------	----------	-----------	----------

dès 151 jusqu'à 300 personnes	Fr 35.--	Fr 100.--	Fr 200.--	Fr 50.--
-------------------------------	----------	-----------	-----------	----------

**Tarif linge**

Fr 2.--/pcs
-------------

Nbre linges =
---------------

**Décompte conciergerie**

Mme Sandra PORTELA  
076/779.27.96

**Fr 0.--**

**Conditions de location :** Selon instructions figurant au dos du présent contrat.

Le locataire confirme avoir pris connaissance des conditions de location.

Signature : \_\_\_\_\_

Clés remises le : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Clés restituées le : \_\_\_\_\_

Reconnaissance des locaux après utilisation :

Le concierge :

Le locataire :

# DIRECTIVES ET CONDITIONS GENERALES

- Conditions de paiement : Un décompte final sera envoyé après l'état des lieux.
- Conditions de location : Les locaux doivent être rendus propres, balayés et pour certains récurés (voir ci-dessous)  
Tout contrat doit être signé par une personne majeure. Lors de location réunissant des mineurs, la présence d'adultes sera obligatoire jusqu'à la fin de la manifestation.
- Remise des locaux : Le responsable de la location devra obligatoirement être présent lors de la remise des locaux.

**Lors d'une annulation de location, une dédite sera facturée au locataire, selon conditions suivantes :**

- 10% jusqu'à 15 jours avant la date de location
- 50% jusqu'à 3 jours avant la date de location
- 80% les 3 derniers jours

**MAIS AU MINIMUM = Fr. 50.-**

## NETTOYAGE DES LOCAUX

<b>GRANDE SALLE</b>	<b>Laver</b> et empiler les chaises et les tables - sol à balayer
<b>HALL ENTREE</b>	Sol à balayer
<b>BUVETTE</b>	<b>Laver</b> et empiler les chaises et les tables - sol à balayer
<b>SALLE DES SOCIETES</b>	<b>Laver</b> et empiler les chaises et les tables Sol à balayer - Escaliers à balayer + récurer
<b>CUISINE</b>	Cuisinière - four - évier - plan de travail à nettoyer Sol à balayer + récurer Tiroirs réfrigérants à vider + nettoyer Chambre froide à vider + nettoyer Appareils électriques à mettre "hors tension"
<b>SANITAIRES</b>	Lavabos + cuvettes et lunettes à nettoyer soigneusement Sol à balayer + récurer - Poubelles à vider
<b>EXTERIEURS</b>	Bouteilles et papiers à ramasser, si nécessaire

Dans les cas où les locaux ne sont pas restitués selon l'état souhaité, les heures de nettoyage effectuées par le concierge seront facturées aux locataires au prix de **Fr. 60.-/ heure**.

Il est obligatoire de respecter la tranquillité du voisinage dès 22 heures, en évitant tout bruit à l'extérieur du bâtiment, notamment sur la place de parc et dans le village.

La Municipalité se réserve le droit de ne plus accorder de location aux personnes qui n'observeraient pas ces directives.

Les dégâts éventuels constatés lors de l'état des lieux seront facturés au locataire.

## PARKING

Lors de grandes manifestations, le parking devra être organisé sous la responsabilité du locataire.

## TRI DES DECHETS

Les déchets seront repris par le locataire **ou** une taxe de Fr. 50.- (minimum) sera perçue **en plus du prix de la location**, pour financer l'évacuation des déchets par l'employé communal.

**Les déchets devront être préalablement triés, de la façon suivante :**

- tonneau PET = toutes les bouteilles en PET
- tonneau VERRE = bouteilles, verres cassés
- tonneau COMPOST = matières organiques (restes de repas, etc..)
- containers 240 litres = déchets ménagers qui ne trouvent pas leur place dans les autres tonneaux

**Si les déchets ne sont pas correctement triés, la Municipalité se donne le droit de facturer le tri au tarif de l'heure de commune.**